



Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINA: N. 1401 DEL REG. GENERALE N. 16 DEL REG. AREA DATA: 23/12/2019	OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI E ATTRIBUZIONI DELLE STESSE AI DIPENDENTI VINCITORI A PARTIRE DAL 01/01/2019.
--	---

IL RESPONSABILE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;
Visto il D. Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 14 del 25/11/2019 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna categoria e approvato il relativo avviso pubblico di selezione;

Visto l'avviso pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza dell'avviso.;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute n. 30 domande, di cui due inammissibili in quanto presentate da lavoratori a tempo determinato, distinte per categoria come segue:

- n. 18 appartenenti alla Cat. B,
- n. 10 appartenenti alla Cat. C,
- n. 2 appartenenti alla Cat. D;

Visto il CCDI per l'anno 2019/2021 sottoscritto in data 06/06/2019 a seguito di specifica autorizzazione della Giunta Comunale con deliberazione n. 107 del 09/05/2019;

Visto in particolare l'art. 8 del CCDI e l'allegato 1 dello stesso CCDI che stabilisce i criteri per l'attuazione delle progressioni orizzontali;

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.";

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale nel limite delle risorse che non sono risultate impegnate per altre destinazioni con decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica;

Dato atto che ciascuno dei dipendenti partecipanti alla procedura selettiva in argomento ha ricevuto copia della propria scheda di valutazione;

Rilevato che i destinatari delle valutazioni non hanno comunicato osservazioni o rimostranza da evidenziare e in merito alla valutazione ottenuta nei termini fissati con la procedura;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Trebisacce. Responsabile Procedimento: ALTIERI Leonardo (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi;

DETERMINA

- 1) di approvare la graduatoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazione n. 14 del 23/11/2019, per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche orizzontali ai sensi dell'art. 18 e dell'allegato 1 del CDI 2019/2021, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- 2) di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
- 3) di dare atto che i relativi benefici economici avranno decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica a ciascun dipendente interessato;
- 4) di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto ammonta a complessivi € 5.883,60 oltre oneri accessori per un totale di euro 7.766,35;
- 5) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il

presente provvedimento, oltre all'impegno, comporta una destinazione delle risorse inserite nella parte stabile del fondo e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Ciriaco Di Talia;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore Firmato Digitalmente DI TALIA CIRIACO
---	--

E' copia conforme all'originale,firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

02/01/2020

Il Responsabile dell'SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ciriaco DI TALIA