

Indirizzata al Comune di TREBISACCE:
Ufficio dei SOCIO CULTURALE

PEC: serviziociali.comune.trebisacce.cs@pcert.postecert.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'approvazione e gestione di progetti organizzativi di socialità e gioco per bambini e per adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID- 19- in conformità del DPCM del 11 giugno 2020 e delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID- 19" e per l'eventuale assegnazione di contributi a sostegno del costo di frequenza.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ (____) il ____ / ____ / ____ C.F. _____
residente in _____ (cap _____) Via/Piazza
_____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato _____ avente
sede legale in _____ (cap. _____) Via/Piazza _____
n. _____ e sede operativa in _____ Via/Piazza _____
n. _____ C.F./P.IVA _____ Tel. _____ e-mail
_____ PEC

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

COMUNICA

L'avvio di un centro estivo per minori di età compresa tra 3 e 14 anni.

DICHIARA a tale scopo di impegnarsi a:

- Rispettare le prescrizioni dettate dal DPCM del 11 giugno 2020 e delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID- 19";
- Rispettare il contenuto dettato dall'Avviso Pubblico del Comune di TREBISACCE;
- Comunicare tempestivamente all'ASL di competenza l'avvio delle attività per quanto di competenza;
- Rendicontare, a fine attività, l'attività svolta con allegata tutta la documentazione necessaria e richiesta dal Comune Di TREBISACCE.

DICHIARA, altresì:

- Di essere consapevole che le domande per l'iscrizione al centro estivo dovranno essere presentate direttamente dalle famiglie richiedenti ai soggetti operanti in ambito educativo, ludico- ricreativo- culturale selezionati in base al presente avviso e dovranno essere corredate da certificazione Isee in corso di validità al fine dell'ottenimento della agevolazione delle rette.
- Di essere consapevole che ai fini dell'assegnazione del contributo si procederà a sportello, scorrendo la graduatoria degli aventi diritto in base al suddetto criterio fino all'esaurimento delle risorse. La graduatoria dovrà essere predisposta da ogni centro estivo ai fini della rendicontazione, con l'indicazione precisa delle effettive settimane di frequenza dei minori.
- Nel caso in cui le domande da ammettere a contributo dovessero essere maggiori rispetto alle risorse disponibili, il contributo sarà assegnato ai Centri estivi sulla base di una graduatoria stilata in base alle Certificazioni ISEE presentate, dando priorità ai nuclei con ISEE più basso e, a parità di ISEE, ai bambini più piccoli.
- Di essere consapevole che la ripartizione delle risorse potrà essere rivista qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato e della Regione Calabria nel definire i criteri di ripartizione del contributo, o nell'ampliare la fascia d'età dei possibili beneficiari.
- Di essere consapevole che l'avviso pubblico e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

ALLEGA:

- 1) Documento di identità in corso di validità;
- 2) Progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari con le seguenti informazioni;
 - il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
 - il numero ed età dei bambini e degli adolescenti che si intende accogliere;
 - gli ambienti e spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale;
 - i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima;
 - l'elenco del personale impiegato;
 - le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
 - le modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto dei bambini e degli adolescenti, con particolare riguardo circa le modalità di accompagnamento;
 - le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
 - l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute;
 - il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
 - le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area;
 - quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
 - se trattasi di centri estivi svolti in luoghi pubblici allegare le relative autorizzazioni.
- 3) Curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- 4) Statuto e Atto Costitutivo, ove previsto dalla tipologia di Associazione.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante